



AGH

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**



WGGiOŚ

Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska

**Procedura dotycząca przygotowania, realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych
na Wydziale Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH
w roku akademickim 2023/2024.**

1. Wydziałowym Opiekunem praktyk zawodowych dla kierunków: Ekologiczne Źródła Energii; Geofizyka; Geologia Stosowana; Inżynieria i Ochrona Środowiska na pierwszym stopniu kształcenia jest dr hab. Marek Rembiś, prof. uczelni.
2. Wydziałowym Opiekunem praktyk zawodowych dla kierunków: Geoinformatyka; Inżynieria i Analiza Danych; Geoturystyka na pierwszym stopniu kształcenia, jest dr inż. Ewa Welc.
3. Studenci kierunku Geoturystyka pierwszego stopnia kształcenia zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w IV semestrze a studenci pozostałych kierunków w VI semestrze, w wymiarze godzinowym określonym w programie studiów dla danego kierunku.
4. Zasady organizacji praktyk studenckich w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie określone są w Zarządzeniu nr 94/2023 Rektora AGH z dnia 14 grudnia 2023 r. oraz w Regulaminie studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (tekst jednolity ustalony uchwałą nr 40/2023 Senatu AGH z dnia 26 kwietnia 2023 r.)
5. Praktyki studenckie mogą być realizowane w sposób:
 - ciągły, tj. w następujących po sobie tygodniach (dzień po dniu);
 - przerywany, tj. w wybranych dniach tygodnia.Realizacja praktyk studenckich nie może kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i harmonogramem zajęć.
6. Praktyki studenckie odbywają się: w zakładach pracy, których przedmiot działalności związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, w szczególności w formie pracy, wolontariatu, stażu, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, a także w jednostkach organizacyjnych AGH, w laboratoriach, pracowniach lub innych obiektach Uczelni;
7. Praktyki studenckie mogą być realizowane w zakładzie pracy:
 - z którym AGH zawarła porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH albo
 - wybranym przez studenta za zgodą Opiekuna praktyk z ramienia AGH, jeżeli profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez Studenta/kę zadań i czynności pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.

8. W roku akademickim 2023/2024 na Wydziale Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH ustala się następującą procedurę dotyczącą przygotowania, realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych:
- a) Student/ka wybiera przedsiębiorstwo lub instytucję, w której chciałby/łaby zrealizować praktykę zawodową i zwraca się do wybranego zakładu pracy/wybranych zakładów pracy z prośbą o przyjęcie na praktykę ([Załącznik 8](#)), dołączając częściowo wypełniony formularz *Zgody zakładu pracy na realizację praktyki* ([Załącznik 2](#)). Do tego formularza Student/ka załącza *Ogólny program praktyki* możliwy do modyfikacji wspólnie z zakładem pracy na podstawie sylabusu, zgodnie z obowiązującym programem studiów ([Załącznik 9](#)), a także załącza *Efekty uczenia się* określone dla praktyk studenckich w programie studiów swojego kierunku ([Załącznik 10](#)). W przypadku wątpliwości, czy profil działania zakładu pracy lub charakter i zakres wykonywanych przez Studenta/kę zadań i czynności pozwoli na osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich, Student/ka może wcześniej zwrócić się do Wydziałowego Opiekuna praktyk o akceptację zakładu i/lub zakresu planowanych działań.
 - b) W terminie do **3 czerwca 2024 r.** Student/ka dostarcza Wydziałowemu Opiekunowi praktyk oryginał *Zgody zakładu pracy* wraz z oboma wspomnianymi załącznikami (Zał. 9 i Zał. 10). Ponadto dostarcza wypełniony formularz *Skierowania na praktykę* w 4 egzemplarzach ([Załącznik 3](#)). Dokumenty te należy złożyć w dziekanacie lub w skrzynce przy portierni pawilonu A-0. Jeśli w *Zgodzie zakładu pracy* była wskazana konieczność posiadania przez Studenta/kę ubezpieczenia, wówczas Student/ka dodatkowo załącza krótkie, podpisane przez siebie oświadczenie o posiadaniu dokumentów świadczących o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub od odpowiedzialności cywilnej podczas odbywania praktyki ([Załącznik 11](#)).
 - c) W terminie do **10 czerwca 2024 r.** Wydziałowy Opiekun praktyk weryfikuje kompletność złożonych dokumentów i poprawność ich wypełnienia, a po pozytywnej weryfikacji podpisuje *Skierowanie na praktykę*. Student/ka odbiera w dziekanacie 2 egzemplarze podpisanego skierowania i jeden z nich przekazuje zakładowi pracy.
 - d) Student/ka odbywa praktykę w terminie wskazanym w *Skierowaniu na praktykę*.
 - e) Niezwłocznie po zakończeniu praktyki, a najpóźniej do dnia **6 września 2024 r.** Student/ka dostarcza Wydziałowemu Opiekunowi praktyk *Zaświadczenie o odbyciu praktyki* ([Załącznik 4](#)) podpisane przez Opiekuna z ramienia zakładu pracy oraz *Sprawozdanie z przebiegu praktyki* ([Załącznik 5](#)).
 - f) W terminie do **15 września 2024 r.** Wydziałowy Opiekun praktyk weryfikuje realizację osiągniętych efektów uczenia się wskazanych w *Zaświadczeniu* i *Sprawozdaniu*. Po analizie tych dokumentów zalicza praktykę i wpisuje zaliczenie do systemu USOS lub odmawia zaliczenia praktyki.
 - g) W przypadku, gdy planowana jest realizacja praktyki w sposób przerywany, tj. w wybranych dniach tygodnia, w dłuższym okresie czasu, terminy określone w pkt 8b i c ustalane są indywidualnie przez Studenta/kę i Wydziałowego Opiekuna praktyk, w taki sposób aby możliwe było zrealizowanie tej praktyki w terminie do 6 września 2024 r.

9. Wydziałowy Opiekun praktyk może zaliczyć (§ 16a Regulaminu Studiów AGH) na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez Studenta/kę w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli:
- a) umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - b) okres wykonywania tych czynności nie jest krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - c) czynności te były wykonywane nie później niż w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku przez Studenta/kę.
10. Zaliczenie praktyki zawodowej na zasadach określonych w pkt 9 dokonuje się wyłącznie na wniosek Studenta/ki ([Załącznik 12](#)), do którego dołączone jest *Zaświadczenie potwierdzające* wykonywanie określonych czynności oraz uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu ([Załącznik 6](#)). Dokumenty te powinny być przekazane Wydziałowemu Opiekunowi praktyk (złożone w dziekanacie lub w skrzynce przy portierni pawilonu A-0) w terminie, który umożliwi dokonanie przez Opiekuna praktyk ich oceny i terminowego wpisania zaliczenia do systemu USOS lub w przypadku odmowy zaliczenia praktyki umożliwi Studentowi/Studentce realizację praktyki w sposób określony w pkt 8. Zalecana jest wcześniejsza konsultacja Studenta/ki u Wydziałowego Opiekuna praktyk dotycząca zasadności wniosku planowanego do złożenia.

Opiekun Praktyk

dr hab. Marek Rembiś, prof. uczelni

Opiekun Praktyk

dr inż. Ewa Welc

Wykaz załączników:

- Załącznik 1. Porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH (wypełnia tylko Wydziałowy Opiekun praktyk)
- Załącznik 2. Zgoda zakładu pracy na realizację praktyki studenckiej wybranej przez studenta AGH
- Załącznik 3. Skierowanie na praktykę
- Załącznik 4. Zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki studenckiej
- Załącznik 5. Sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki
- Załącznik 6. Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej w ramach: zatrudnienia, stażu lub wolontariatu...
- Załącznik 7. Sprawozdanie opiekuna praktyk z ramienia AGH dotyczące praktyk studenckich w roku akademickim (wypełnia tylko Wydziałowy Opiekun praktyk)
- Załącznik 8. Prośba o przyjęcie na praktykę
- Załącznik 9. Ogólny program praktyki
- Załącznik 10. Efekty uczenia się dla praktyki
- Załącznik 11. Oświadczenie o ubezpieczeniu
- Załącznik 12. Wniosek o zaliczenie praktyki w ramach zatrudnienia, stażu...